# 行政许可申请材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **数 量** | **备 注** |
| 1 | 民办非企业单位注销登记申请书 |  |  |
| 2 | 清算报告 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 行政  许可  申请人 | 承诺：以上提交材料真实合法有效，并对申请材料实质内容的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应的法律责任。    申请人(单位)：  年 月 日 | | |

# 申请材料1-1

# 民办非企业单位注销登记申请书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 民办非企业  单位名称 |  | | | |
| 统一代码 |  | | 申请注销时间 |  |
| 注销原因 |  | | | |
| 法定代表人签字：  民办非企业单位盖章：      年 月 日 | | 业务主管单位审查意见（写明同意注销并认可清算结果和剩余财产的处理）  负责人：  （盖章）  年 月 日 | | |

# 申请材料1-2

# 理事会决议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 应到人数 |  | 实到人数 |  |
| 决  议  内  容 |  | | |
| 全体  参会  理事  、  监事  签名 |  | | |

申请材料1-3

民办非企业单位注销登记审计申请

开封市民政局：

经我单位理事会决议，决定对本单位进行注销登记。现申请贵局对我单位进行注销清算审计，请予批准。

原法定代表人：（签字）

联系方式：

经办人：（签字）

联系方式：

（单位盖章）

年 月 日

# 申请材料2-1

XXXX清算报告



开封市xxx单位资产捐赠接收单

开封市xx单位因XXX申请注销。开封市XX单位已完成资产清算工作，开封市xx单位将剩余资产捐赠给xx单位。

捐赠单位（盖章）： 接收单位（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

年 月 日 年 月 日

# 凭证收缴情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收  缴  登  记  证  书  、  印  章  、  财  务  凭  证  记  录 | 正本 | |  | | 副本 | |  |
| 收缴印章  情 况 | | 收缴公章、财务章、发票专用章 共计 枚 | | | | |
| 收缴银行  账户、税务账户销户证明情况 | |  | | | | |
| 收缴财务  凭证情况 | |  | | | | |
| 送交人签字 | |  | 送交人电话 | |  | |
| 送交日期 | |  | 收缴人签字 | |  | |
| 注销登记公告记录：  承办人：　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | | | | | |
| 备 注 | |  | | | | | |

备注：申请注销登记时，须同时上缴《民办非企业单位法人登记证书》正、副本以及印章、银行账户销户证明。