

2018 年度  
开封市民政部门预算公开

2018 年 10 月

# 2018 年度开封市民政部门预算公开

## 目 录

### 第一部分 开封市民政部门概况

一、部门机构设置

二、主要职责

### 第二部分 开封市民政部门2018年度部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

#### 附件：2018 年度开封市民政部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、基本支出经济分类汇总表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

# 第一部分

## 民政部门概况

### 一、部门机构设置

纳入开封市民政局 2018 年度部门预算编制范围的单位共 16 个，包括开封市民政局 1 个行政单位、开封市民间组织管理局 1 个内设机构，以及开封市烈士陵园管理处、开封市殡葬管理所、开封市社会福利院、开封市救助管理站、开封市残疾儿童康复中心、中国开封市 SOS 儿童村、开封市按摩医院、河南省兰考柳林林场、开封市军人接待转运站、开封市城乡社会救助中心、开封市救灾服务中心、开封市福利彩票发行中心、开封市慈善总会办公室、开封市殡仪馆，14 个事业单位。

### 二、主要职责

**开封市民政局（含民间组织管理局）主要职责是：**

1、贯彻民政工作法律、法规和方针、政策；拟订全市民政事业发展规划和民政工作的政策并组织实施和监督检查；指导全市民政工作的改革与发展。

2、承担依法对社会团体和民办非企业单位进行登记管理和监察责任。

3、拟订优抚政策；组织和指导拥军优属、拥政爱民工作；监督实施各类优抚标准；初审申报、褒扬烈士；指导光荣院和烈士纪念物保护单位的管理工作。

4、拟订军队离退休干部、退休士官和军队无军籍退休退职职工（简称军休人员）、复员退伍军人安置工作政策并组织实施；负责退役士兵、复员干部、移交地方安置的军队

离退休干部和军队无军籍退休退职职工的接收安置工作；落实军队离退休干部、军工（遗属）的有关政治、生活待遇。

5、拟订减灾救灾工作政策；负责组织、协调全市减灾救灾工作；组织自然灾害救助应急体系建设；负责组织核查并统一发布灾情，筹措、管理和分配救灾款物并监督使用。

6、牵头拟订社会救助规划、政策，健全城乡社会救助体系；负责城乡居民最低生活保障、农村五保供养、医疗救助、临时救助、生活无着人员救助工作；指导救助管理站建设，协调跨县区救助管理工作。

7、拟订全市行政区划管理政策和行政区域界线、地名管理办法；负责全市乡镇以上行政区划的设立、命名、变更及政府驻地迁移的审核工作；负责跨县区和重要自然地理实体命名、更名的审核工作；负责市界勘定和管理工作；指导县区行政区域界线的勘定和管理工作。

8、拟订城乡基层群众自治组织建设和社区建设政策并指导实施；指导社区服务体系建设；提出加强和改进基层政权建设的建议；推动村务公开和基层民主政治建设。

9、拟订社会福利事业发展规划、政策；指导社会福利机构的建设和管理工作；负责全市社会福利彩票发行和本级福利彩票公益金管理工作，组织拟订促进慈善事业发展的政策；负责福利企业资格认定和年检工作；组织、指导社会捐助和救灾捐赠工作；指导孤儿等困境儿童、“三无”老人等特殊困难群体权益保障工作。

10、拟订婚姻管理、殡葬管理和儿童收养政策并组织实施；负责办理涉港、澳、台的婚姻登记工作；指导婚姻登记、殡葬管理和儿童收养工作；负责推进婚俗和殡葬改革。

11、拟订全市老龄事业发展规划和政策并组织实施；指导老年人权益保障工作，综合协调养老服务业发展，组织指导养老服务体系建设工作。

12、会同有关部门拟订社会工作发展规划、政策和职业规范，推进社会工作人才队伍建设和相关志愿者队伍建设。

13、承办市政府交办的其他事项。

开封市民间组织管理局主要职责：

**开封市烈士陵园管理处主要职责：**

1. 弘扬先烈精神，教育启迪后人。
2. 负责烈士纪念建筑设施的维护管理。
3. 存放和管理开封市老干部的骨灰

**开封市殡葬管理所主要职责：**

1. 宣传、贯彻、执行殡葬管理的法律、法规。
2. 指导、管理殡葬服务工作。
3. 检查、指导、监督全市各单位对殡葬管理法规的执行。
4. 会同有关单位依法查处违反殡葬法规的行为。
5. 负责对丧事活动和生产、销售丧葬用品的单位及个人进行管理。

**开封市社会福利院主要职责：**

1. 负责收养社会上无依无靠、无劳动能力、无生活来源的孤、老、残、幼人员。
2. 为收养人员提供养育、救治、康复、教育、送养为一体的全方位生活服务。

**开封市救助管理站主要职责：**

1. 负责开封市生活无着的流浪、乞讨以及临时陷入困境

人员的甄别、登记。

2. 为符合条件的救助对象分类提供救助管理服务。
3. 负责开封市流浪未成年人救助保护工作。
4. 为暂时未寻到家的智力障碍等受助对象提供滞留救助管理服务。
5. 承担受助对象的跨省中转护送工作。

#### **开封市残疾儿童康复中心主要职责：**

1. 为省内福利机构的脑瘫儿童开展康复训练，让孤残儿童得到及时、科学、有效的康复。
2. 以康复中心为基地，社区康复为基础，建立社区康复站和家庭病床点。
3. 义务举办基层康复人员培训班和家长学习班，为残疾儿童康复提供咨询和业务指导。

#### **中国开封市 SOS 儿童村主要职责：**

养育中南地区丧失父母、无依无靠的孤儿，并以家庭形式进行管理，使他们重新获得母爱和家庭的温暖，并把他们培养成国家的有用之才。

#### **开封市按摩医院职责：**

1. 开展按摩治疗和保健业务。
2. 发展盲人按摩事业，为盲残卫生技术人员自食其力创造条件。
3. 担负豫东地区的按摩人才的培训任务。

#### **河南省兰考柳林林场主要职责是：**

1. 负责接收、安置长期找不到家的流浪乞讨人员，为其提供基本生活保障。

2. 促进林业发展，培育经营林木。

**开封市军队接待转运站主要职责：**

1. 保障平时战时过往部队、入伍新兵、退伍老兵、支前民兵（民工）等运输途中的接待转运。

2. 组织协调退役士兵免费参加职业教育和技能培训。

**开封市城乡社会救助中心主要工作职责：**

1. 组织拟定我市城乡社会救助政策和标准并监督实施。

2. 组织、指导实施城乡居民最低生活保障、城乡医疗救助、农村五保供养、城乡临时救助工作。

3. 承担中央、省、市级财政投入城乡最低生活保障、医疗救助、农村五保供养等资金的分配和监督工作。

4. 参与拟定住房、教育、司法救助相关办法。

5. 承担全市社会救助信息管理工作。

**开封市救灾服务中心主要职责是：**

1. 救灾物资的储备和管理。

2. 救灾款物的接收和发放。

**开封市福利彩票发行中心职责是：**

负责全市福利彩票发行销售和管理工作的，为全市社会公益事业发展筹集福利彩票公益金。

**开封市慈善总会办公室主要职责是：**

承办市慈善总会的日常工作。

## 第二部分

### 民政部门 2018 年度部门预算情况说明

#### 一、收支预算总体情况说明

开封市民政局 2018 年收入总计 17149 万元，支出总计 17149 万元，与 2017 年相比，收、支总计各增加 8596 万元，上升 100%。主要原因：提前告知军队离退休人员安置经费专项转移支付金额比上年增长较大，部门财政性资金结转、结余中其他退役安置未分配金额较多。

#### 二、收入预算总体情况说明

开封市民政局 2018 年收入合计 17147 万元，其中：一般公共预算收入 4848 万元；转移支付资金收入 5425 万元；部门财政性资金结转、结余 6872 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

开封市民政局 2018 年支出合计 17147 万元，其中：基本支出 2098 万元，占 12%；项目支出 15049 万元，占 88%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

开封市民政局 2018 年一般公共预算收支预算 4850 万元。与 2017 年相比，一般公共预算收支预算增加 1083 万元，增长 29%，主要原因：财政拨款的儿童福利、殡葬项目经费增加。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

开封市民政局 2018 年一般公共预算支出预算为 4849 万元。主要用于以下方面：



**社会保障和就业（类）支出 4543 万元，占 94%，其中：**

1. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）行政运行（项）支出 498 万元。
2. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）一般行政管理事务（民政管理事务）（项）支出 69 万元。
3. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）拥军优属（项）支出 90 万元。
4. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）老龄事务（项）支出 15 万元。
5. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）民间组织管理（项）支出 23 万元。
6. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）行政区划和地名管理（项）支出 28 万元。
7. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）基层政权和社区建设（项）支出 5 万元。
8. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）部队供应（项）支出 9 万元。
9. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）支出 155 万元。
10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）支出 139 万元。
11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）支出 259 万元。
12. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 169 万元。
13. 社会保障和就业（类）抚恤（款）优抚事业单位支

出（项）支出 242 万元。

14. 社会保障和就业（类）退役安置（款）军队移交政府的离退人员安置（项）支出 142 万元。

15. 社会保障和就业（类）社会福利（款）殡葬（项）支出 491 万元。

16. 社会保障和就业（类）社会福利（款）社会福利事业单位（项）支出 1802 万元。

17. 社会保障和就业（类）社会福利（款）其他社会福利支出（项）支出 162 万元。

18. 社会保障和就业（类）自然灾害生活救助（款）地方自然灾害生活补助（项）支出 20 万元。

19. 社会保障和就业（类）自然灾害生活救助（款）其他自然灾害生活补助（项）支出 7 万元。

20. 社会保障和就业（类）临时救助（款）流浪乞讨人员救助支出（项）支出 211 万元。

21. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）支出 7 万元。

**医疗卫生和计划生育支出（类）支出 200 万元，占 4%。  
其中：**

1. 医疗卫生和计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出 48 万元。

2. 医疗卫生和计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）支出 86 万元。

3. 医疗卫生和计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗（项）支出 66 万元。

**住房保障支出（类）支出 106 万元，占 2%。**

住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)支出 106 万元。

## 六、基本支出预算经济分类情况说明

开封市民政部门 2018 年一般公共预算基本支出 2072 万元，其中：**人员经费** 1994 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、文明奖、取暖费、奖金、年度目标考核奖、平时考核奖、伙食补助费、绩效工资、公务交通补贴、其他工资福利支出、社会保障性缴费、离休人员经费、退休人员经费、离退休人员健康休养费、生活补助、助学金、独生子女费；**公用经费** 78 万元，主要包括：因公出国（境）费用、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、职工福利费、公务用车运行维护费、职工教育费、公务用车购置、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算支出预算情况说明

我局 2018 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我局 2018 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 九、“三公”经费支出预算情况说明

开封市民政部门 2018 年“三公”经费预算为 64 万元。2018 年“三公”经费支出预算数比 2017 年增加 32 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 5 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训

费等支出。预算数比 2017 年增加5万元。主要原因：出国（境）培训、交流任务增加。

**（二）公务用车购置及运行费**41万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费41万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数比 2017 年增加15万元，主要原因：学习、培训、督导、调研、扶贫任务增加。

**（三）公务接待费**18万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2017 年增加12万元。主要原因：上级部门督导、调研和外地市有关单位交流学习考察调研任务增加。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

开封市民政局2018年机关运行经费支出预算498万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### **（二）政府采购支出情况**

开封市民政局2018年无政府采购预算安排。

### **（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明**

2017 年，我局共组织对 1 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 65 万元，绩效评价结果显示，项目支出绩效情况较为理想，达到了项目申请时设定的各项绩效目标。2018 年，我局拟组织对 1 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 60 万元。

## 第三部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**是指市级财政当年拨付的资金。

**二、基本支出：**是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

**三、项目支出：**是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**是指纳入是级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**四、机关运行经费：**是指为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2018 年度开封市民政部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、基本支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表